



มาตรการกลไกเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๑.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงข้อมูล ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการ ประเมิน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียด การ จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามทีระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และ สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้แสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจ

๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ - ข้อ ๕.๑.๑๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑.๑ ระดับกรม ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ กำกับดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ผู้อำนวยการส่วนต่างๆ ๑.๒ ระดับหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับส่วน และกลุ่มงานต่างๆ
๒	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๑.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒.๑ ระดับกรม ได้แก่ สำนักงานบริหารกลาง ๒.๒ ระดับหน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักงาน



ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๓	การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑.๘ และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามข้อ ๕.๑.๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มงานทางวิชาการ ต่างๆ ของสำนักงาน
๔.	การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๑๐ ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและข้อ ๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	๔.๑ ระดับกรม ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักงานเลขานุการกรม ,ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ส. ส่วนวินัยและคุณธรรม ๔.๒ ระดับหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ/ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และส่วนตรวจสอบระดับต่างๆของสำนักงาน
๕	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่ สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้อง พิจารณา ทบทวนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือทุก ๖ เดือน	๔.๑ ระดับกรม ได้แก่ ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ๔.๒ ระดับหน่วยงาน ได้แก่ ผู้รับผิดชอบ ตามขั้นตอน ที่ ๑ - ๔

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

๖.๑.๑ ระดับกรม : ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๑.๒ ระดับหน่วยงาน : ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

๖.๒.๑ ระดับกรม : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๒.๒ ระดับหน่วยงาน : ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓ วิธีกำกับติดตาม

๖.๓.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำรายงานในภาพรวมของสำนักงานพร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

๖.๓.๒ หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน

ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชัน ๒.๐ (๓. ข้อมูลเปิดภาครัฐ) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

