



แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กระทรวงการคลัง

กระบวนการติดตามแผนยุทธศาสตร์และ  
แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

**แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง**  
**กระบวนการ : การติดตามแผนยุทธศาสตร์**  
**และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

**สภาพของปัญหา**

แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง ทิศทางหรือแนวปฏิบัติตามภารกิจและพันธกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร (Goal) แผนยุทธศาสตร์ถูกกำหนดขึ้นจากวิสัยทัศน์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นจุดหมายที่หน่วยงานต้องการจะไปถึงและวิสัยทัศน์นี้มีการแปลงออกมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objectives) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ ทั้งนี้กระทรวงการคลังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ ว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์หรือไม่ นอกจากนี้ยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) และจัดทำรายจ่ายงบประมาณอีกด้วย

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในทุกองค์กร ก็ย่อมต้องมีการกำหนดตัวเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้แผนปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุผลสำเร็จ ตรงตามภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่มาตรฐานระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

ซึ่งการติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญ ที่มีการติดตาม ตรวจสอบ ถึงผลการดำเนินงานโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมต่างๆ โดยมีกระบวนการติดตามแผนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในระบบติดตามผลต่างๆของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เช่น ระบบ Electronics ที่มีระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ครบถ้วน กับการติดตามการรายงานผล และระบบการเผยแพร่ข้อมูลบน Web site ที่มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่น ที่สามารถเข้ามาติดตามได้อย่างทั่วถึง และในส่วนของ การติดตามรายงานผลการปฏิบัติราชการ เช่น คู่มือการจัดทำแผน , การรายงานผลประจำปี และสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ รูปภาพข่าว หรือกล่องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์เข้ามาเป็นผู้วิเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลที่หน่วยงานในสังกัดส่งเข้ามา ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ที่ปรากฏในแผน พร้อมทั้งรายงานผลให้กับผู้บริหารพิจารณาต่อไป เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของแผน แต่ละแผน ที่จะนำแผนไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งระบบการติดตาม ตรวจสอบแผนต่างๆ ในทุกรอบนี้ จะทำให้สามารถลดข้อบกพร่องจากปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจนทั้งปัจจัยที่ควบคุมได้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล อย่างไรก็ตาม การติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ยังมีโอกาสในการเกิดปัญหาด้านความโปร่งใสและมีความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติราชการต่างๆ ดังนี้

๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการติดตามดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลรายงาน การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลที่มีระบบการ ติดตามที่มีความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ซึ่งอาจทำให้ การติดตามแผนฯ ขาดความสมบูรณ์ ถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งขาดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนกระบวนการติดตาม ที่ควบคุมความเสี่ยงในเรื่องความโปร่งใส และในการตรวจสอบ ติดตามผล ของผู้ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นผลให้การติดตามการดำเนินงานอาจขาดความสมบูรณ์ครบถ้วน หรือ เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบผลและหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้ง รูปแบบในการกรอกแบบฟอร์มที่กำหนดให้ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการรายงานผลตามแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒. ขาดการมีส่วนร่วมในการติดตาม วิเคราะห์ ตรวจสอบ ของบุคคลภายนอกและภายใน หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังแสดงความคิดเห็นในการติดตาม ตรวจสอบการรายงานผลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง เพราะปัจจุบันการติดตาม ตรวจสอบ ของ สป.กค. มีเพียงหน่วยงานเดียว ที่ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ ทำให้ขาดข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อคิดเห็น ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความล่าช้าในการรายงานและอาจมีเงื่อนไขในการตอบข้อมูลที่ไม่ครอบคลุม ชัดเจนและครบถ้วน

๓. ระบบฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน บางส่วนยังขาดการนำฐานข้อมูลจากฐานข้อมูลย้อนหลังมาวิเคราะห์ แนวโน้มการจัดทำและติดตามแผนฯอย่างเพียงพอ

๔. การเผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานอย่างเพียงพอ เพราะจำนวนช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเทคโนโลยียัง ขาดความทันสมัยในการเข้ามาติดตาม ตรวจสอบการรายงานผลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สาเหตุดังกล่าว ส่งผลให้การรวบรวมติดตามจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบ เผยแพร่ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการที่ขาดความครบถ้วน ทำให้ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบายไม่มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในการนำไปกำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมไปถึงข้อมูลที่ขาดความเป็นธรรม มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง อาจทำให้การกำหนดนโยบาย/มาตรการต่างๆ ไม่ตอบสนองต่อประชาชนและผู้รับประโยชน์ได้อย่าง แท้จริงและมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

๑. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาของหน่วยงานในสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ สามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความรู้ความเข้าใจในระบบการติดตาม ประเมินผล ลดการใช้ดุลยพินิจ และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน

๓. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนฯ ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในวัตถุประสงค์ขององค์การร่วมกัน สร้างความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จใน การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนฯ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น
  ๒. บุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- ในกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลตามแผนฯ การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๓. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความเชื่อมั่นในกระบวนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

### ๓. แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา

ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการบริหารภาครัฐเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของภาคราชการ ทั้งในด้านโครงสร้างกระบวนการและวัฒนธรรมการบริหาร เพื่อให้ภาครัฐมีระบบการทำงานและเจ้าหน้าที่ที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ รับผิดชอบและประสานงานร่วมกันตรงตามแผนรัฐบาล เพื่อให้เกิดผลตามเป้าหมาย มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบแบบแผนตามมาตรฐานที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงได้นำเอาหลักการหรือแนวคิดการบริหารราชการดังกล่าวมาเป็นหลักสำคัญในการวิเคราะห์ติดตาม รายงานผล เพื่อสร้างความโปร่งใสการปฏิบัติราชการ ภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริต และแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน โดยได้ระบุถึงสาเหตุปัญหาหรือความเสี่ยงในการเกิดปัญหาการทุจริต โอกาสที่เกิตรวมทั้งความรุนแรงของผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีเกณฑ์การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการงานลงในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย Electronics
๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆที่รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ
๓. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ตรวจสอบผลและหลักฐานในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วย Electronics
๔. หน่วยงานผู้ติดตามประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ ได้รายงานผลดำเนินงานเข้ามาตามแผนปฏิบัติราชการด้วย Electronics
๕. เจ้าหน้าที่ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สรุปผลรายงานการปฏิบัติแผนปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา

จากเกณฑ์การพิจารณา ทั้ง ๕ ขั้นตอนนี้ พบว่ามีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการติดตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อาจเกิดผลกระทบต่อติดตามรายงานผลที่ขาดความโปร่งใส ขาดระบบมาตรฐานในการเข้าไปตรวจสอบการรายงานผลใน ๓ ขั้นตอน ดังตาราง ๓.๑

๓.๑ ระบุและประเมินระดับความเสี่ยง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาหรือความเสี่ยงในการเกิดทุจริต คอรัปชัน	โอกาสที่จะเกิด			ความรุนแรงของผลกระทบ			คะแนน (โอกาส x ความรุนแรง)
			สูง (๓)	กลาง (๒)	ต่ำ (๑)	สูง (๓)	กลาง (๒)	ต่ำ (๑)	
๑	หน่วยงานในสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการงาน ลงในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย Electronics	หน่วยงานใน สป.กค. ยังไม่เข้าร่วมในการตรวจสอบเบื้องต้น ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลในระบบอาจผิดพลาด ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง		✓				✓	๒
๒	หน่วยงานต่างๆรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ	บางหน่วยงานอาจส่งข้อมูลล่าช้า ไม่สามารถควบคุมติดตามได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด			✓			✓	๑
๓	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ตรวจสอบผลและหลักฐานในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วย Electronics	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูล และขาดการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมิน		✓		✓			๖
๔	หน่วยงานผู้ติดตามประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ ได้รายงานผลดำเนินงานเข้ามาตามแผนปฏิบัติราชการด้วย Electronics	ไม่มีการประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน อาจทำให้การตรวจสอบประเมินผลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน		✓			✓		๔

ลำดับ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ปัญหาหรือความเสี่ยงในการ เกิดทุจริต คอร์รัปชัน	โอกาส ที่จะเกิด			ความรุนแรง ของผลกระทบ			คะแนน (โอกาส x ความ รุนแรง)
			สูง (๓)	กลาง (๒)	ต่ำ (๑)	สูง (๓)	กลาง (๒)	ต่ำ (๑)	
๕	สรุปผลรายงานการ ปฏิบัติแผนปฏิบัติ ราชการ เสนอผู้บริหาร ทราบและพิจารณา	ขาดข้อเสนอแนะใน เชิงนโยบายจากการสรุป รายงานผลประจำปี ใน สป.กค.			✓			✓	๑

### ๓.๒ จัดลำดับและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยง

การพิจารณาการจัดลำดับและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยง เป็นจุดสำคัญในการวิเคราะห์ถึงปัญหาหลักที่นำมาพิจารณาให้ตรงกับเป้าหมาย และแนวทางในการแก้ปัญหาในประเด็นที่สำคัญ และเป็นกระบวนการในการคัดเลือกที่จะนำมาพัฒนาเพื่อสร้างความโปร่งใสตามยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในภาคราชการ ในการจัดทำารเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในหลายขั้นตอนการดำเนินงาน จะพบได้ว่าเป็นปัญหาที่สำคัญในทุกกระบวนการทั้งสิ้น แต่ปัญหาหลักที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น คือปัญหาในการขาดการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม รายงานผล และข้อมูลที่ได้ไม่ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริง ซึ่งการจัดลำดับและคัดเลือกปัญหานี้ขึ้นมาจากทางสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้เล็งเห็นถึงผลกระทบและอุปสรรคในการดำเนินงาน ที่จะก่อให้เกิดปัญหาความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส ดังนั้นจึงได้วิเคราะห์และพิจารณาถึงแนวทางในการแก้ไข ปัญหา และการป้องกันความเสี่ยงหรือโอกาสในการทุจริต ตลอดจนวิเคราะห์สาเหตุหรือปัญหาของกระบวนการดำเนินงาน แนวทางแก้ไขปรับปรุงและการติดตามความก้าวหน้า โดยกำหนดกรอบแนวทางการแก้ปัญหาของกระบวนการตามบทบาทภารกิจหลักตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อนำมาคัดเลือกในการแก้ปัญหาการจัดทำารเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งได้มีการจัดลำดับและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยง ดังตารางต่อไปนี้

โอกาสที่จะเกิด

สูง			
กลาง	หน่วยงานใน สป.กค. ยังไม่เข้าร่วมในการตรวจสอบเบื้องต้น ซึ่งอาจจะทำให้ข้อมูลในระบบอาจผิดพลาด ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง	ไม่มีการประเมินที่เป็นมาตรฐาน อาจทำให้การตรวจสอบ ประเมินผลไม่ถูกต้องครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความชำนาญในการ ตรวจสอบข้อมูล และ ขาดการมีส่วนร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ของ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ ประเมิน
ต่ำ			
	ต่ำ	กลาง	สูง

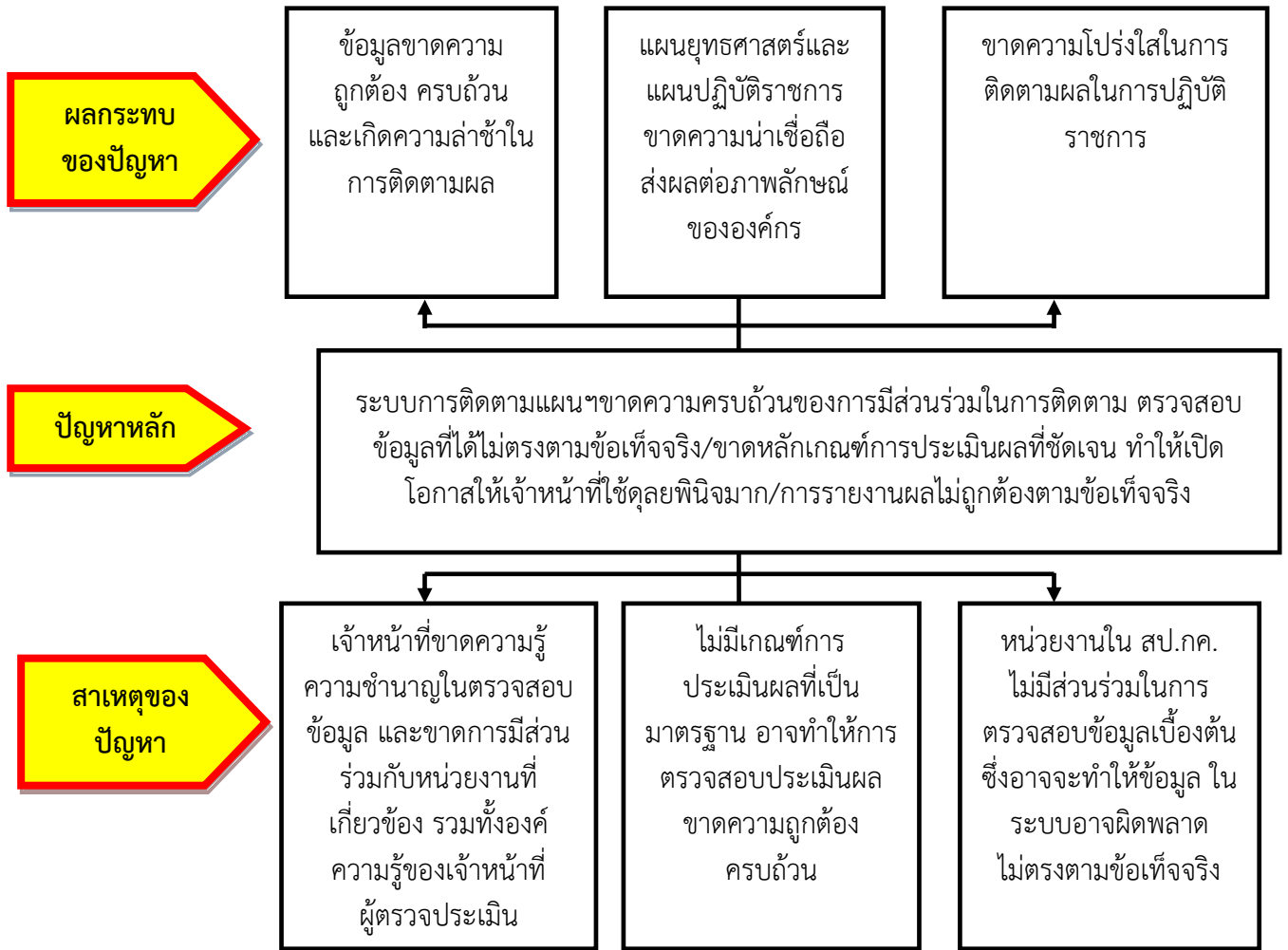
ความรุนแรงของผลกระทบ

### ๓.๓ วิเคราะห์ปัญหาหรือความเสี่ยงของกระบวนการ

จากการวิเคราะห์ปัญหาหรือความเสี่ยงของกระบวนการติดตามแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะพบว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นในบางขั้นตอนเป็นผลที่เกิดจาก ปัญหาเกี่ยวเนื่องหรือมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงในทุกขั้นตอนของกระบวนการ กล่าวคือปัญหาจากอีกขั้นตอนหนึ่ง อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบไปอีกขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งขั้นตอนปัญหาหลัก คือ

๑. บุคลากรในสังกัด สป.กค. ขาดความรู้ความชำนาญในการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
๒. ขาดหลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล เปิดโอกาสให้ใช้ดุลพินิจ
๓. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาติดตาม ประเมินผล

ขั้นตอนทุกกระบวนการนี้มีโอกาสและความเสี่ยง ในการติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนการ ปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อันนำไปสู่การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นรวมไปถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังตารางต่อไปนี้



๔. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กค. เกี่ยวกับความรู้ในเรื่องของการติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๒๕	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ร้อยละ ๒๕	๑	๒	๓	๔	๕
๓. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กค.	ร้อยละ ๕๐	๑	๒	๓	๔	๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>					



**ตัวชี้วัดที่ ๑** : ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด สป.กค. เกี่ยวกับความรู้ในเรื่องของการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**หน่วยวัด** : ระดับ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ ๒๕

**คำอธิบาย** :

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ ติดตามผล ในการประเมินแต่ละระดับหน่วยงาน ที่ทุกหน่วยงานทำการประเมินในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ระดับต้นที่มีการประเมินตนเอง จนถึงระดับผู้บริหารเข้ามาร่วมการประเมินของการติดตามแผนในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางความโปร่งใสตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อลดปัญหา ข้อบกพร่อง ของการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่หน่วยงานในสังกัดได้เป็นอย่างดี

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

กำหนดระดับความสำเร็จของการฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ดำเนินการกำหนดหลักสูตรและเนื้อหาการอบรมและขออนุมัติผู้บริหารจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา
๒	ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา
๓	จัดทดสอบ pretest-posttest เพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ของผู้เข้ารับการอบรม
๔	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา
๕	รายงานผลการดำเนินการตามประเด็นความรู้ ในเรื่องการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๗ ของแผนงาน/ โครงการในแผนปฏิบัติราชการ สป.กค. ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดจากการฝึกอบรม

**ตัวชี้วัดที่ ๒** : ระดับความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

**หน่วยวัด** : ระดับ

**น้ำหนัก** : ร้อยละ ๒๕

**คำอธิบาย** :

ความสำเร็จของการจัดทำเกณฑ์การตรวจสอบ การติดตามผล ในการประเมินแต่ละระดับหน่วยงาน ที่ทุกหน่วยงานทำการประเมินในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ระดับต้นที่มีการประเมินตนเอง จนถึงระดับผู้บริหาร เข้ามาร่วมการประเมินของการติดตามแผนในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางความโปร่งใสตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อลดปัญหา ข้อบกพร่องของการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่หน่วยงานในสังกัดได้เป็นอย่างดี โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการมอบหมายให้คณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค.

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

กำหนดระดับขั้นความสำเร็จของเกณฑ์การตรวจสอบ ติดตามผล โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ประชุมคณะทำงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายใน สป.กค. ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินผลแผนงาน/โครงการ ในแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของ สป.กค.
๒	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการในแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของ สป.กค.
๓	กำหนดประเด็นในการดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
๔	จัดทำคู่มือการติดตามรายงานผลและเกณฑ์การตรวจสอบของหน่วยงาน สป.กค.
๕	ดำเนินการเผยแพร่คู่มือและประชาสัมพันธ์เกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบให้กับคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

**ตัวชี้วัดที่ ๓ :** ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๕๐

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ของแผนปฏิบัติราชการ  
สป.กค. หมายถึง ในกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ให้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการ  
ดังกล่าว ในรูปแบบของการจัดตั้งคณะทำงาน โดยในการติดตามและประเมินผลจะใช้เกณฑ์ให้เป็นไปแนวทาง  
มาตรฐานเดียวกัน ให้สอดคล้องกับแนวทางความโปร่งใสตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการคลัง และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีความพร้อม ตลอดจนเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์สูงสุด จะประสบความสำเร็จได้ต้องมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมใน  
รูปแบบของการจัดตั้งคณะทำงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการมอบหมายให้คณะทำงานถ่ายทอด  
ตัวชี้วัดและเป้าหมายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้ดำเนินการในการติดตามผลการปฏิบัติงานตาม  
แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค.

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับขั้นของความถี่ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับ  
ขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจระหว่างคณะทำงานฯ เกี่ยวกับเกณฑ์การตรวจ ที่กำหนดในคู่มือ ตรวจสอบข้อมูลโครงการตามที่หน่วยงานนำเสนอผ่านระบบ
๒	ดำเนินการตรวจติดตามผลรอบ ๙ เดือน ตามแผนงาน/โครงการ
๓	ดำเนินการตรวจติดตามผลรอบ ๑๒ เดือน ตามแผนงาน/โครงการ
๔	จัดทำประเด็นสรุปข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการตรวจติดตาม รอบ ๑๒ เดือน
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สป.กค.

## ๕. แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง

**กระบวนการ :** การติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

**ปัญหาหลัก :** ระบบการติดตามแผนฯ ขาดความครบถ้วนของการมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลที่ได้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง/ขาดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจมาก/การรายงานผลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างต้องเผชิญกับปัญหาในกระบวนการทำงานทั้งสิ้นและในการแก้ปัญหาเหล่านั้น ต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้และตัวแปรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการแก้ปัญหานั้นอาจมีวิธีที่เป็นไปได้หลายทาง จึงจำเป็นต้องทำการตัดสินใจเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ได้วางไว้มากที่สุด ซึ่งทางสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้คัดเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกันความเสี่ยงไว้ ๓ แนวทาง ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทางสร้างความโปร่งใสและบรรลุวัตถุประสงค์ตรงตามภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่มาตรฐานระดับสากลได้อย่างยั่งยืน ตามตาราง ๕.๑

๕.๑ การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง

<p><b>กระบวนการ :</b> การติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>			
<p><b>ประเภทกระบวนการ :</b> ขั้นตอนเกณฑ์การพิจารณาติดตามแผน</p>			
<p><b>ปัญหาหรือความเสี่ยง :</b> ระบบการติดตามแผนฯขาดความครบถ้วนของการมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลที่ได้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง/ขาดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ทำให้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจมาก/การรายงานผลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง</p>			
ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส (เกณฑ์คุณภาพตามตัวชี้วัด)	มาตรการที่ดำเนินการในปัจจุบัน	ประเมินแนวทางแก้ไขที่ดำเนินการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
<p>ปัจจัยที่ ๑ : มีการเปิดเผยข้อมูลทาง Web Site ของหน่วยงาน เพื่อจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจสอบ ติดตามผลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลทาง web site ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่น สามารถเข้ามาติดตาม ตรวจสอบได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง ตามรายงานผลการปฏิบัติราชการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.palad.mof.go.th/?page_id=๓๑๖">http://www.palad.mof.go.th/?page_id=๓๑๖</a></li> <li>- <a href="http://mofplan.mof.go.th/">http://mofplan.mof.go.th/</a></li> <li>- แผ่นพับ , คู่มือการจัดทำแผน เป็นต้น</li> </ul>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครอบคลุม ทั่วถึง ในการเข้าถึงข้อมูล แก่บุคคลภายนอก ดังนั้น ทาง สป.กค. จึงได้กำหนดให้มีการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้มีความชัดเจน หลากหลายเข้าใจง่าย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และเพิ่มช่องทาง โดยการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ เช่น รูปภาพข่าว , กล้องแสดงความคิดเห็น หรือการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ social network เป็นต้น เพื่อให้บุคคลภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าไปติดตาม และตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้</p>

<p>ปัจจัยที่ ๒ : มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>มีระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ครบถ้วนกับการติดตามการรายงานผล เช่น ระบบฐานข้อมูลแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ใน web site และระบบการติดตามแผน ในระบบ Intranet ของ สป.กค. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.palad.mof.go.th/wp-content/uploads/๒๐๑๓/๐๙/SP๕๗-๖๐.pdf">http://www.palad.mof.go.th/wp-content/uploads/๒๐๑๓/๐๙/SP๕๗-๖๐.pdf</a></li> <li>- <a href="http://mofplan.mof.go.th/MainShowplanAll.aspx">http://mofplan.mof.go.th/MainShowplanAll.aspx</a></li> </ul>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>ระบบฐานข้อมูลยังขาดการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลย้อนหลังมาวิเคราะห์และตรวจสอบการรายงาน ติดตามแผนฯ อย่างเพียงพอ ดังนั้น สป.กค. จึงมีการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยและครอบคลุมอย่างเพียงพอต่อการติดตาม ตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการของ สป.กค. และให้มีการนำข้อมูลย้อนหลังมาเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้</li> <li>๒. ให้มีการสร้างรูปแบบและกำหนดแนวทางการติดตามการปฏิบัติงานและรายงานผล บน web site ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาติดตามตรวจสอบได้</li> <li>๓. มีการปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบผลการรายงานผลของหน่วยงานในสังกัด สป.กค. เข้ามาเช็คข้อมูลการรายงานในระบบ Intranet ของหน่วยงานในสังกัด ในทุกไตรมาสการดำเนินงาน (รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนในแบบการรายงาน</li> </ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ปัจจัยที่ ๓ : สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปัจจุบันมีสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สป.กค. เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผล จากหน่วยงานในสังกัด สป.กค. โดยส่งเอกสารหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องเข้ามาให้กับ สนย. เป็นผู้วิเคราะห์และตรวจสอบประมวลผลการรายงานข้อมูลในทุกรอบไตรมาสของปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีคณะทำงานถ่วงดุลฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในการติดตามตรวจสอบฯ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการ สป.กค. มีสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ จึงทำให้ขาดการตรวจสอบที่รัดกุมครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๑. จัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานผล และตรวจทานข้อมูลจากเจ้าของโครงการที่ส่งผลการรายงานเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. กำหนดรูปแบบการมีส่วนร่วมระหว่างคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบประเมินผลกับกับหน่วยงานเจ้าของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สป.กค. พ.ศ.๒๕๕๗</p>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ปัจจัยที่ ๔ : มีการควบคุมติดตามแผนฯ อย่างเป็นระบบ</p>	<p>มีการติดตาม ตรวจสอบ การกรอกข้อมูลรายงานผลตามแบบฟอร์ม จากเจ้าของโครงการ ที่หน่วยงานต่างๆในสังกัด สป.กค. ส่งข้อมูลเข้ามาให้กับผู้ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานผลทุกๆรอบไตรมาส เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>การติดตาม ตรวจสอบ การรายงานผลตามแผนฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเพียงหน่วยงานเดียว จึงทำให้ขาดเกณฑ์มาตรฐานการติดตาม อย่างเป็นระบบ ดังนั้น สป.กค. จึงได้มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานให้มีความครอบคลุม ครบถ้วนมากขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดกิจกรรมอบรมให้แก่บุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบติดตาม และประเมินผลโครงการ</li> <li>๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการติดตามรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</li> </ol>
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



๕.๒ แผนการดำเนินงาน

มาตรการ	ปฏิทินดำเนินงาน (๒๕๕๗)							หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
<b>๑. อบรมบุคลากรในสังกัด สป.กค. ให้มีความรู้ในการติดตาม รายงานผลการตรวจสอบแผนปฏิบัติราชการ</b>								
๑.๑ ดำเนินการกำหนด หลักสูตรและเนื้อหาการอบรม และขออนุมัติผู้บริหารจัด กิจกรรมอบรม/สัมมนา		↔						
๑.๒ ดำเนินการจัด กิจกรรมอบรม/สัมมนา			↔					
๑.๓ จัดทดสอบ pretest- posttest เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ของผู้เข้า รับบริการอบรม			↔					
๑.๔ จัดทำรายงานสรุปผล การจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา				↔				
๑.๕ รายงานผลการ ดำเนินการตามประเด็น ความรู้ ในเรื่องการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ ของแผนงาน/ โครงการในแผนปฏิบัติราชการ สป.กค. ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนดจากการฝึกอบรม					↔			
<b>๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กค. ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน</b>								
๒.๑ ประชุมคณะทำงาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ใน สป.กค. ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลแผนงาน/โครงการ ในแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติ ราชการของ สป.กค.			↔					

มาตรการ	ปฏิทินดำเนินงาน (๒๕๕๗)							หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดตัวชี้วัดตาม แผนงาน/โครงการในแผน ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติ ราชการของ สป.กค.			↔					
๒.๓ กำหนดประเด็นใน การดำเนินการตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง			↔					
๒.๔ จัดทำคู่มือการติดตาม รายงานผลและเกณฑ์การ ตรวจสอบของหน่วยงาน สป.กค.			↔					
๒.๕ ดำเนินการเผยแพร่ คู่มือและประชาสัมพันธ์เกณฑ์ การติดตามตรวจสอบให้กับ คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ					↔			
<b>๓. จัดกระบวนการดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สป.กค.</b>								
๓.๑ ประชุมซักซ้อมทำ ความเข้าใจระหว่าง คณะทำงานฯ เกี่ยวกับเกณฑ์ การตรวจที่กำหนดในคู่มือ ตรวจสอบข้อมูลโครงการ ตามที่หน่วยงานนำเสนอ ผ่านระบบ			↔					
๓.๒ ดำเนินการตรวจ ติดตามผลรอบ ๙ เดือน ตามแผนงาน/โครงการ				↔				
๓.๓ ดำเนินการตรวจ ติดตามผลรอบ ๑๒ เดือน ตามแผนงาน/โครงการ							↔	

มาตรการ	ปฏิทินดำเนินงาน (๒๕๕๗)							หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๓.๔ จัดทำประเด็นสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจติดตาม รอบ ๑๒ เดือน							↔	
๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สป.กค.							↔	