

ขั้นตอนการกรอกและพิมพ์ใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต  
ผ่านระบบสมัครสำนักงาน ก.พ.\*

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑.	Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. <a href="http://hipps/ocsc.go.th/member/">http://hipps/ocsc.go.th/member/</a>
๒.	เลือก 'สมัครสมาชิกใหม่' (ทางขวามือ)
๓.	Click 'สร้างประวัติ'
๔.	ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียนในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วนและ click ที่ create new account บริเวณด้านล่างซึ่งระบบจะ Log in ให้โดยอัตโนมัติ
๕.	เลือกสร้างประวัติเพิ่มเติม
๖.	ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์
๗.	สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น สรุปรายชื่อเสนอในการพัฒนางานและประวัติผลงาน ให้ผู้สมัครแนบไฟล์ แล้วกดปุ่ม browse จากนั้นกด upload
๘.	ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ จากนั้น click ที่ปุ่ม save
๙.	จะปรากฏข้อความ 'save สำเร็จ'
๑๐.	หน้าจอจะปรากฏเป็นหน้า ระบบจัดการสมาชิก (active user)
๑๑.	ผู้สมัคร click ที่หมายเลขบัตรประชาชนของตนเอง เพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดและสามารถแก้ไขข้อมูลได้
๑๒.	หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง สามารถกดปุ่ม 'พิมพ์' เพื่อพิมพ์ใบสมัคร
๑๓.	จากนั้นนำใบสมัครที่พิมพ์ออกมาเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนาม
๑๔.	การเจ้าหน้าที่ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ มายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

\* สำหรับผู้สมัครทุกคน

สอบถามเพิ่มเติม/ติดต่อเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน

คุณวาทัญญู ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๘๓